Laufzettel Facharbeit für Schüler/innen (wird der fertigen Arbeit beigefügt)



Name des Schülers / der Schülerin:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	EIRINOM		
Kurslehrer/in:	Fach:	GK / LK		
Grobes Arbeitsthema:				

Themenfindungs- phase	Inhalte	Bemerkungen der Fachlehrkraft	Datum	Unterschriften	
				Schüler/in	Lehrer/in
1. Gespräch	Es sollen mitgebracht werden:Notizen zu den Punkten der Mindmap (vgl. Leitfaden)				
	Ergebnis könnte sein: Rückmeldung über Brauchbarkeit des Themas (ggf. Vereinbarung eines zusätzlichen Termins) Einschränkung des Themas auf ausgewählte Gesichtspunkte / Schwerpunktsetzung		(bis 03.11.23)		
2. Gespräch	 Es sollen mitgebracht werden: bisherige Literaturliste / vorhandene Bücher grobe Gliederung Fragenkatalog / Problemliste 				
	 Ergebnis könnte sein: Information über Brauchbarkeit der vorgelegten Literatur und Hinweise zu weiterer Literatur Überprüfung des Themas, ggf. Schwerpunktverschiebung Ausarbeitung einer Gliederung 		(bis 24.11.23)		
3. Gespräch	Es sollen mitgebracht werden: ausführliche Literaturliste und Gliederung eine Liste mit Fragen und Problemen (beides ist ab jetzt immer mitzubringen) Vorschläge zur Themenformulierung				
	 Ergebnis sollte sein: neue Bearbeitungsaspekte werden ggf. abgesprochen endgültige Festlegung des Themas (-> Rückseite bzw. Seite 2 des Laufzettels) 		(bis 14.12.23)		

Endgültiges Thema der Facharbeit:			

Schreibphase	Inhalte	Bemerkungen der Fachlehrkraft	Datum	Unterschriften
4. Gespräch	Es sollen mitgebracht werden: Zeitplan (ab jetzt immer mitzubringen) Probeseiten oder problematisch erscheinende Passagen			
	 Ergebnis sollte sein: Rückmeldung zum Zeitplan, ggf. Anpassung Überprüfung des Fortgangs der Arbeit und Beratung dazu 		(bis 19.01.24)	
5. Gespräch	Es sollen mitgebracht werden (nach Vereinbarung):			
	Ergebnis:			
6. Gespräch	Es sollen mitgebracht werden (nach Vereinbarung):			
	Ergebnis:			
Abgabe	Abgabe der Facharbeit <u>spätestens</u> Freitag, 23.02.24 bis 12:00 Uhr	Checkliste zur Vollständigkeit: [] Papierfassung der Arbeit		
-	bei der Fachlehrkraft oder notfalls im Oberstufenbüro. Der Termin muss eingehalten und rechts bestätigt werden.	[] Datenträger mit [] digitaler Fassung der Arbeit * [] ggf. Internetseiten als PDF * (* mindestens zeitnah nach Abgabe prüfen)		