

Fehlstunden in der Einführungsphase/Qualifikationsphase I (Schuljahr 2016-2017)

	Das passiert:	Was mache ich?	Was macht der Lehrer?	
			Die Stufenleitung ...	Der Fachlehrer ...
Außerschulische Gründe (nur mit Unterschrift der Eltern, zeugnisrelevant)				
1.	„Ich bin krank und kann morgens nicht zur Schule gehen.“	– Meine Eltern melden mich vor dem Unterricht im Sekretariat ab.		
		– Sobald ich wieder gesund bin, bringe ich das ausgefüllte Entschuldigungsformular zu der Stufenleitung und lasse es abzeichnen.	– unterschreibt das ausgefüllte Formular.	
		– Mit dem abgezeichneten Entschuldigungsformular gehe ich zu den Fachlehrern und lasse sie unterschreiben.		– unterschreibt das abgezeichnete Formular und vermerkt die Stunde(n) im Kursheft als entschuldigt.
2.	„Mir wird in der Schule ganz plötzlich schlecht.“	– Ich gehe mit meinem Entschuldigungsformular zur Stufenleitung (in Ausnahmefällen zur Oberstufenleitung) und melde mich ab.	– vermerkt auf dem Formular die Abmeldung.	
		– Sobald ich wieder gesund bin, bringe ich das ausgefüllte Entschuldigungsformular zu der Stufenleitung und lasse es abzeichnen.	– unterschreibt das ausgefüllte Formular.	
		– Mit dem abgezeichneten Entschuldigungsformular gehe ich zu den Fachlehrern und lasse sie unterschreiben.		– unterschreibt das abgezeichnete Formular und vermerkt die Stunde(n) im Kursheft als entschuldigt.
3.	„Ich habe einen dringenden Arzttermin.“	– Ich gehe mit dem ausgefüllten Entschuldigungsformular (mit einer Bescheinigung) zur Stufenleitung, kläre die Umstände und lasse es abzeichnen. Eventuell reiche ich später eine Bescheinigung nach.	– unterschreibt das ausgefüllte Formular.	
		– Mit dem abgezeichneten Entschuldigungsformular gehe ich zu den Fachlehrern und lasse sie unterschreiben.		– unterschreibt das abgezeichnete Formular und vermerkt die Stunde(n) im Kursheft als entschuldigt
4.	„Ich möchte mich gerne beurlauben lassen.“ (z.B. für den Führerschein, einen Arztbesuch, o.ä.)	– Ich gehe mit einem von meinen Eltern unterschriebenen Antrag auf Beurlaubung und mit dem ausgefüllten Entschuldigungsformular zur Stufenleitung.	– unterschreibt das ausgefüllte Formular (bei längeren Beurlaubungen entscheidet der Schulleiter)	
		– Mit dem abgezeichneten Entschuldigungsformular gehe ich zu den Fachlehrern und lasse sie unterschreiben.		– unterschreibt das abgezeichnete Formular und vermerkt die Stunde(n) im Kursheft als entschuldigt.
Schulische Gründe (ohne Unterschrift der Eltern, nicht zeugnisrelevant)				
5.	„Ich schreibe eine Klausur, ich bin auf einer Exkursion, als Mentor beschäftigt o.ä. und verpasse anderen Unterricht.“	<ul style="list-style-type: none"> – Ich fülle das Entschuldigungsformular für die betreffenden Stunden aus und markiere diese Fehlstunden in einer anderen Farbe. – Ich gehe mit meinem ausgefüllten Entschuldigungsformular vor der Klausur zum Fachlehrer und entschuldige mich für die betreffenden Stunden. 		<ul style="list-style-type: none"> – unterschreibt das Formular, vermerkt im Kursheft die Stunden als entschuldigt. <p>Diese Fehlstunden werden nicht gezählt und sollten daher entsprechend im Kursheft markiert werden.</p>

- **2-Wochen-Frist!!**
- **Attestpflicht bei Klausuren!!**
- **vor und nach den Ferien, verlängerten Wochenenden = Attestpflicht!!!**
- **bei Erkrankungen, die drei oder mehr Tage dauern = ärztliche Bescheinigung**